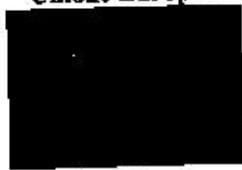


70702

Unione Europea  Fondo Sociale Europeo Con l'Europa investiamo nel vostro futuro	  P.O.R. Campania FSE 2007-2013
--	--

Programma Operativo Regionale CCI - 2007 IT051PO001 FSE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.C.G "V. De Franchis"

81016 PIEDIMONTE MATESE (Caserta) Via Aldo Moro N.6

☐ 0823.911.438 - ☐ 0823.784.614

C. F. 91011560611 - Cod. Mecc. CEIS02900V

☐ ceis02900v@istruzione.it ☐ ceis02900v@pec.istruzione.it Web-site school: www.itcdefranchis.it/

I.T.C.G. IGEA CETD029015 - Corso serale Sirio CETD02951E 81016 PIEDIMONTE MATESE (Caserta) Via Aldo Moro N.6 - 0823.911.438 - Fax 0823.784.614

I.P.I.A. CERJ02901E - CORSO Serale - CERJ02951X 81011 ALIFE (Caserta) Via Caduti sul lavoro 0823 - 918287 - 0823 - 786961 - Fax.0823 - 918578

Programma Operativo dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Circolare straordinaria prot. n. 11547 del 8/11/2013 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" e C5 - Tirocinio/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. - Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza - III^ Procedura straordinaria. Autorizzazione dei progetti e

Bando 10115 2014 C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-44

TITOLO: amministrazione, marketing e pubblicità in aziende di servizi

Prot. N. 1056

Oggetto: Bando interno per la selezione di tutor scolastici.

- VISTO il Bando 10115 2014 del 26/11/2014
- VISTO CHE il progetto presentato dall'ISIS "V. De Franchis" POR_CAMPANIA azione C5, Titolo: amministrazione, marketing e pubblicità in aziende di servizi" tra l'elenco dei progetti finanziati con codice: **C-5-FSE-PAC_POR_CAMPANIA-2014-44**
- VISTO CHE L'azione è rivolta agli studenti delle classi III, della scuola secondaria di secondo grado del corrente anno scolastico 2014/2015 con priorità per gli allievi degli Istituti Professionali, degli Istituti Tecnici e dei Licei Linguistici.
- VISTO CHE le Disposizioni attuative specifiche per le Istituzioni della Regione Campania A seguito di specifici accordi con la Regione Campania, al fine di dare maggiore risalto alle iniziative mirate a favorire il raccordo tra il sistema scolastico e la realtà produttiva locale, gli stage/tirocini si svolgeranno prioritariamente presso aziende ubicate ed operanti all'interno del territorio.
- VISTO CHE il collegio dei docenti ha approvato alla unanimità la presentazione delle proposte,
- VISTO CHE il bando prevede Vitto, viaggio, alloggio e trasferimenti Stage allievi + 2 Tutor accompagnatori;
- VISTO CHE Durante lo stage, gli istituti scolastici potranno prevedere di norma attività culturali (visite a musei, istituzioni, aziende e altre strutture produttive del territorio, spettacoli teatrali, ecc.) che contribuiscano ad una migliore comprensione della realtà culturale e lavorativa del territorio sede dello stage.
- VISTO CHE il bando prevede per ogni misura due tutor scolastici;
- VISTI i criteri di valutazione stabiliti dal collegio dei docenti ed unanimemente approvati;

EMANA

un bando interno per la selezione dei seguenti tutor:

I tutor selezionati si dovranno impegnare a recuperare interamente le ore didattiche perse durante le attività di tirocinio. Verrà predisposto un orario che prevede le modalità di sostituzione dei docenti impegnati nelle attività esperienziali e le modalità di recupero delle ore perse.

Le attività si svolgeranno presumibilmente nel seguente periodo:

- **dal 13/04/2015 al 12/05/2015**

Figure richieste

Progetto	Tipologia Tutor	Impegno ore
C-5-FSEPAC_ POR_CAMPANIA- 2014-44 Attività di amministrazione contabilità e marketing in aziende di servizi	N.2 Risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo Concorrono i docenti dell'ITCG "V. De Franchis"	Costi orari da contratto collettivo nazionale tabella 5
	n.8 Tutors scolastici Concorrono i docenti dell'ITCG "V. De Franchis"	40 ore di percorso formativo ciascuno articolato in 1 settimana

N.B. I due incarichi non sono incompatibili.

La selezione tra le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze possedute.

I progetti non prevedono le figure del facilitatore e del referente per la valutazione, è quindi necessaria una documentata esperienza nella gestione della piattaforma PON 2007/2013.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola candidatura pervenuta purché sia pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum vitae professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

Si valuterà la documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri :

tabella per la valutazione dei titoli
tutors scolastici

Risorse umane coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo			
Titolo professionale	Docenti di discipline professionalizzanti: economia aziendale -	10 punti	Max 10 punti

	diritto ed economia - informatica		
	Docenti che insegnano altre discipline	5 punti	Max 5 punti
*Gestione piattaforma PON	Facilitatore, referente per la valutazione, tutor di obiettivo, tutor di misura in piani PON 2007/2013	2 punti per ogni esperienza max 10 esperienze (almeno una esperienza)	Max 20 punti
*Esperienze professionali attinenti la figura richiesta	**tutor nei seguenti PON: 1.2, 1.1f, c3, c5, c6 - tutor nei seguenti POR: 3.2, 3.6, C1, C5 - docente/tutor in percorsi di alternanza scuola-lavoro - esperienze di lavoro maturate anche al di fuori del contesto scolastico	2 punti per ogni esperienza max 10 esperienze	Max 20 punti
Esperienze di Coordinamento	Funzione di coordinatore esecutivo in progetti cofinanziati dai fondi sociali Europei	Max 5 esperienze 2 punti x ogni esperienza	Max 10 punti
		totale	Max 60 punti

* le esperienze verranno conteggiate in un solo parametro.

**le esperienze professionali verranno valutate se l'incarico ha avuto una durata di almeno del 50% delle ore previste dal progetto.)

Le domande, redatte utilizzando l'allegata scheda, e complete di curriculum vitae e professionale in formato Europeo, devono essere presentate alla segreteria della scuola entro le ore **13:00 del 19/03/2015.**

Ruolo e Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare lo svolgimento del tirocinio aziendale degli allievi e collaborare con le aziende e il tutor aziendale nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale.

È responsabile della valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Può svolgere le funzioni di tutor, salve le eccezioni indicate nel presente documento, solo il personale docente appartenente all'istituzione scolastica attuatrice del Piano Integrato con l'ovvia eccezione della figura del "tutor aziendale" nei casi in cui siano previste delle attività in azienda.

Il personale tecnico non docente, ad eccezione del DSGA, non può svolgere l'attività di tutor didattico.

Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo, con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. come previsto dal D.L. 44/01.

Il Tutor, in particolare:

- predispone una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza, anche on line, vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, del tutor aziendale e la propria, l'orario d'inizio e fine del tirocinio;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- è responsabile dei dati da inserire nella piattaforma.
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l'intervento venga effettuato.
- partecipa con gli esperti/tutor aziendali alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi (Europass ecc.).
- svolge compiti di collegamento con la didattica istituzionale.
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare.

La domanda dovrà essere corredata da autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il mancato assenso al trattamento dei dati comporta pertanto la non accettazione della domanda.

Compiti specifici del tutor con ruolo di coordinamento logistico e organizzativo

- Collabora con il Dirigente per individuare i luoghi di destinazione dell'esperienza formativa;
- Collabora con il Dirigente per preparare il GANTT degli interventi;
- Gestisce i contatti con le agenzie coinvolte nella esecuzione del progetto,
- Risolve problemi relativi alla sistemazione logistica ed al trasporto degli alunni.
- Coordina la gestione del programma didattico e formativo
- Si occupa della gestione degli interventi formativi prima della partenza
- Collabora per l'inserimento dei dati in piattaforma,
- Collabora nella produzione dei documenti relativi alla certificazione delle competenze, al rilascio degli attestati di partecipazione

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

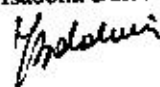
Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Progetto, .

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Piedimonte Matese il

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Isabella Balducci



Unione Europea



Fondo Sociale Europeo
Con l'Europa investiamo
nel vostro futuro



Programma Operativo Regionale CCI - 2007 IT051PO001 FSE

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.C.G. "V. De Franchis"

81016 PIEDIMONTE MATESE (Caserta) Via Aldo Moro N.6

☐ 0823.911.438 - ☐ 0823.784.614

C. F. 91011560611 - Cod. Mecc. CEIS02900V

☐ ceis02900v@istruzione.it ☐ ceis02900v@pec.istruzione.it Web-site school: www.itcdefranchis.it/

I.T.C.G. IGEA CETD029015 -- Corso serale Sirio" CETD02951E 81016 PIEDIMONTE MATESE (Caserta) Via Aldo Moro N.6 - 0823.911.438 - Fax 0823.784.614

I.P.I.A. CER102901E -- CORSO Serale -- CER102951X 81011 ALIFE (Caserta) Via Caduti sul lavoro 0823 - 918287 - 0823 - 786961 - Fax 0823 - 918578

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Circolare straordinaria prot. n. 11547 del 8/11/2013 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" e C5 - Tirocini/stage (in Italia e nei paesi Europei) del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. - Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza - III^ Procedura straordinaria. Autorizzazione dei progetti e

Bando 10115 2014 C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-44

TITOLO: amministrazione, marketing e pubblicità in aziende di servizi

Schema di domanda Tutor

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.T.C.G. "V. DE FRANCHIS"
di PIEDIMONTE MATESE (CE)

OGGETTO: richiesta di partecipazione alla procedura di selezione.

Il /La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____ Prov. _____

residente a _____ Via _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

Cod. Fiscale _____

Docente di _____

Chiede di essere ammesso alla selezione per l'incarico di tutor nei seguenti percorsi

Progetto	Tipologia Tutor	Percorso formativo	Segna con una X
C-5-FSEPAC_POR_CAMPANIA-2014-44 Attività di amministrazione contabilità e marketing in aziende di servizi	Risorsa umana coinvolta in compiti di coordinamento logistico e organizzativo Concorrono i docenti dell'ITCG "V. De Franchis".		
	Tutor scolastici Concorrono i docenti dell'ITCG "V. De Franchis".	40 ore di percorso formativo articolato in 1 settimana	

Allegare curriculum vitae e professionale in formato europeo e stampa della schermata della piattaforma PON comprovante i progetti PON-POR dichiarati.

Il sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

Compilare la scheda per l'attribuzione del punteggio

				Punteggio attribuito dalla commissio ne
Titolo professionale	Docenti di discipline professionalizzanti: economia aziendale - diritto ed economia - informatica	10 punti	Max punti 10	
	Docenti che insegnano altre discipline	5 punti	Max 5 punti	
*Gestione piattaforma PON	Facilitatore, referente per la valutazione, tutor di obiettivo, tutor di misura in piani PON 2007/2013	2 punti per ogni esperienza max 10 esperienze (almeno una esperienza)	Max punti 20	
*Esperienze professionali attinenti la figura richiesta	**tutor nei seguenti PON: 1.2, 1.1f, c3, c5, c6 - tutor nei seguenti POR: 3.2, 3.6, C1, C5 - docente/tutor in percorsi di alternanza scuola-lavoro - esperienze di lavoro maturate anche al di fuori del contesto scolastico	2 punti per ogni esperienza max 10 esperienze	Max punti 20	
Esperienze di Coordinamento	Funzione di coordinatore esecutivo in progetti cofinanziati dai fondi sociali Europei	Max 5 esperienze 2 punti x ogni esperienza	Max punti 10	
		totale	Max punti 60	